

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»  
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

№ 143 – од.

г. Черемхово

**О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно -  
техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2023 – 2024  
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59, руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе в срок – 01.09.2023:

Председатель – Мащенко Оксана Николаевна, директор колледжа;

Члены комиссии:

Уваров Александр Анатольевич, заместитель директора по ВР

Косов Артем Александрович, педагог-психолог

Константинова Ирина Станиславна – социальный педагог

Мотаевский Олег Александрович, инженер-электроник

Вольфман Татьяна Александровна, педагог дополнительного образования

2. Члены комиссии:

2.1. Перед началом тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность об этом члена Комиссии.

2.3. По завершению тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по группам, в которых обучаются обучающиеся и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группу, в которой они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени, отчества.

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты. Второй экземпляр

